



Project Coordinator Procurement – Moerdijk

Ben jij op zoek naar een veelzijdige en verantwoordelijke functie waarbij jij ons (interne) aanspreekpunt wordt voor Data-Entry/ Inkoop gerelateerde projecten?

Wij als NewPort Tank Containers zijn gespecialiseerd in het internationale vervoer van chemische vloeistoffen, levensmiddelen en gas in tankcontainers.

We vinden innovatie belangrijk: in 2018 zijn we begonnen met het bouwen van ons eigen Transport Management Systeem welke dit jaar live is gegaan: hier zijn we erg trots op, maar er komt ook ontzettend veel bij kijken: hier hebben we jou voor nodig!

Nadat je uitgebreid kennis hebt gemaakt met ons systeem en weet hoe alle modules werken, ga jij met projecten aan de slag.

Hierbij kun je bijvoorbeeld denken aan het automatiseren van onze inkoopkosten. Op welke manier kun jij het systeem dermate inrichten dat handmatige tarieven per order invoeren overbodig wordt? Je gaat in gesprek met afdelingen zoals inkoop, operations en sales in onze regio's (Europa, Azië, Amerika en Zuid-Amerika) om de behoeftes te achterhalen en doorgronden. Je vormt de link tussen het Transport Management Systeem en de business, waarbij je zowel oog hebt voor de details als voor het grotere plaatje.

Verantwoordelijkheden

Je zorgt voor de coördinatie, implementatie, uitvoering en controle van inkoop gerelateerde projecten. Je stuurt het Data-Entry team aan wat bestaat uit 3 medewerkers en je zorgt ervoor dat projecten binnen de genoemde specificaties én binnen budget op tijd opgeleverd worden. Je bent verantwoordelijk voor de doorloop van het project, de documentatie en het informeren van interne stakeholders. Je bent in staat om efficiëntie slagen te realiseren, intern zaken op te volgen waar nodig en te controleren.

Dagelijkse werkzaamheden

- Je zorgt voor een duidelijke projectplanning waarbij je het doel helder hebt. Je coördineert taken, denkt mee over de uitvoering en je bent daarbij verantwoordelijk voor de kwaliteit.
- Je denkt na over uitvoerbare details en snapt het belang van accurate data.
- Je overlegt regelmatig met jouw manager over de voortgang van lopende projecten.

Wat zoeken wij in jÓu?

- Minimaal hbo werk-en denkniveau, waarbij een paar jaar werkervaring als projectcoördinator of projectmanager een pré is.
- Je bent communicatief sterk, je hebt geduld en je bent in staat om beslissingen te nemen.
- Je schakelt eenvoudig in veranderende omstandigheden, je bewaart het overzicht, maar je denkt ook goed mee over de details en de uitvoerbaarheid.
- Je hebt kennis en kunde van IMDG, ADR en kwaliteitsprocedures.
- Je spreekt en schrijft vloeiend Nederlands en Engels.

Wat biedt NewPort jÓu?

- Een leuk salaris, reiskostenvergoeding, pensioenregeling, 24 vakantiedagen & 3,5 ADV dagen op basis van een fulltime dienstverband.
- Werken in een leuk team in een informele werkomgeving in Moerdijk.

- Maandelijke vrijdagmiddagborrels, een jaarlijkse zomerse bbq met internationale collega's en een knallend Kerst- en Oud & Nieuw feest!

Ons kantoor bevindt zich in Moerdijk, een locatie welke niet gemakkelijk bereikbaar is met openbaar vervoer. Hiervoor is het van belang dat je over een eigen auto beschikt of dat je op de fiets kunt gaan!

Wil je meer over ons als NewPort weten, heb je interesse in een vacature of ben je op zoek naar de echte verhalen van onze eigen medewerkers? Neem dan een kijkje op: www.werkenbijnewport.nl

Binnen NewPort heerst er een leuke, informele werksfeer waarin iedereen voor elkaar klaarstaat. Ben jij op zoek naar een leuke functie in onze mooie & snelgroeiende organisatie waar geen dag hetzelfde is? Reageer dan snel! Stuur jouw CV en motivatie naar: careers.eur@newporttank.com

Deze vacature staat niet open via werving-en selectiebureau's.

Aan collega recruiters: wij willen deze vacature graag via onze eigen wervingskanalen invullen. Indien wij tóch jullie hulp hierbij nodig hebben, laten we dit uiteraard aan jullie weten: acquisitie wordt *niet* op prijs gesteld.