



Operations Controller – Moerdijk (minimaal 32 uur per week)

Ben jij op zoek naar een operationele functie in de logistiek met financiële raakvlakken? Dan zoeken wij jón!

Algemene Informatie over NewPort

NewPort Tank Containers is gespecialiseerd in het internationale vervoer van chemische vloeistoffen, levensmiddelen en gas in tankcontainers. We zijn wereldwijd vertegenwoordigd met eigen kantoren en een groot agenten netwerk.

Op onze Operations afdeling in Moerdijk zijn wij op zoek naar een Operations Controller!

Taken en verantwoordelijkheden

Als Operations Controller ben jij verantwoordelijk voor de financiële en administratieve afhandeling van orders in ons NewPort systeem. Je zorgt voor de coördinatie van het (klanten) facturatieproces. Hierbij zorg je voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot inkoopdisputen, op termijn willen we uiteraard werken naar het voorkomen van disputen!

Dagelijkse bezigheden

- Je bent hét contact voor de financiële en administratieve afhandeling van orders van klanten.
- Je monitort KPI's en kwaliteit van het werk.
- Je maakt facturen op volgens de afgesproken procedure inclusief mogelijk extra kosten en (pre)demurrage voor klanten.
- Je voert een final assesment uit over orders: zo zorg je ervoor dat er niets over het hoofd wordt gezien en alle kosten zijn gefactureerd binnen afgesproken termijnen. Vervolgens zorg jij ervoor dat orders financieel worden afgesloten.
- Indien er extra kosten zijn ontstaan tijdens het transport welke wij kunnen doorbelasten aan klanten, zorg jij ervoor dat dit correct verwerkt wordt door collega's van de inkoopafdeling. Vervolgens informeer jij de klant netjes over de extra ontstane kosten en maak jij de factuur op.
- Je onderneemt actie indien jij afwijkingen hebt geconstateerd en gaat pro-actief op zoek naar het achterliggende probleem.
- Je creëert wekelijkse rapporten met verkoopfacturen en het aantal credit nota's.
- Je archiveert transportdocumentatie in ons NewPort computersysteem.

Wat zoeken wij in jón?

- Je hebt een afgeronde mbo opleiding, bij voorkeur in de logistiek.
- Je bent een sterke team speler met uitstekende administratieve vaardigheden.
- We zoeken bij voorkeur iemand voor 40 uur per week, maar 32 tot 36 uur is ook bespreekbaar.
- Werkervaring in een soortgelijke functie is een pré.
- Je bent communicatief sterk: je gaat veel schakelen tussen afdelingen en zaken afstemmen met klanten.
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal.

Wat biedt NewPort jón?

- Een leuk salaris, reiskostenvergoeding, pensioenregeling, 24 vakantiedagen & 3,5 ADV dagen.
- Werken in een leuk team in een informele werkomgeving in Moerdijk.
- Maandelijkse vrijdagmiddagborrels, een jaarlijkse zomerse bbq met internationale collega's en een knallend Kerst- en Oud & Nieuw feest!

Ons kantoor bevindt zich in Moerdijk, een locatie welke niet gemakkelijk bereikbaar is met openbaar vervoer. Hiervoor is het van belang dat je over een eigen auto beschikt.

*Binnen NewPort heerst er een leuke, informele werksfeer waarin iedereen voor elkaar klaarstaat. Ben jij op zoek naar een ondersteunende functie in onze mooie & snelgroeiende organisatie waar geen dag hetzelfde is? Reageer dan snel! **Stuur jouw CV en motivatie naar: careers.eur@newporttank.com***

Deze vacature staat niet open via werving-en selectiebureau's.

Aan collega recruiters: wij willen deze vacature graag via onze eigen wervingskanalen invullen. Indien wij tóch jullie hulp hierbij nodig hebben, laten we dit uiteraard aan jullie weten: acquisitie wordt niet op prijs gesteld.