



## Documentatie Medewerker– Moerdijk (24 tot 40 uur per week)

### **Ben jij op zoek naar een ondersteunende functie op een operationele afdeling waarbij jij de documentatie voor onze orders opstelt?**

NewPort Tank Containers is gespecialiseerd in het vervoer van chemische vloeistoffen, levensmiddelen en gas in tankcontainers. Onze activiteiten hebben een internationaal karakter. We zijn wereldwijd vertegenwoordigd met eigen kantoren en een groot agentschap netwerk.

Op de Operations afdeling van NewPort Tank Containers in Moerdijk zijn wij op zoek naar een Documentatie Medewerker. In deze rol ben je verantwoordelijk voor een correcte en tijdige afhandeling van het documentatie deel van orders in ons systeem volgens de NewPort procedures.

Wij zijn op zoek naar parttimers vanaf 24 uur per week, maar fulltimers zijn ook welkom!

#### Taken en verantwoordelijkheden

- Je bent verantwoordelijk voor het correct administreren en afhandelen van orders.
- Voorbereiden van documentatie voor verschepingen: je controleert documentatie op correctheid, volledigheid en tijdigheid.
- Onderhouden van contact met klanten en leveranciers aangaande de kwaliteit van administratieve activiteiten.
- Je informeert klanten, collega's en/of relevante autoriteiten over afwijkingen in verschepingen en laad instructies van een transport.
- Je bouwt complete transportdocumenten op, waarna je deze archiveert.
- Beantwoorden van vragen op administratief vlak, waar nodig overleg je met het team.
- Je levert de best mogelijke service voor alle interne en externe klanten.

#### Wat zoeken wij?

- Je hebt een afgeronde mbo opleiding, bij voorkeur in de richting van administratie.
- Affiniteit met de logistieke sector.
- Begrip en doorzien van administratieve processen.
- Kennis van internationale regels en documentatie met betrekking tot verschepingen is een pré.
- Je bent beschikbaar vanaf 24 uur per week.

#### Wat biedt NewPort jón?

- Een leuk salaris, reiskostenvergoeding, pensioenregeling, 24 vakantiedagen & 3,5 ADV dagen
- Uitzicht op een vast dienstverband
- Werken in een leuk team in een informele werkomgeving in Moerdijk
- Een baan om jezelf te kunnen ontwikkelen op zakelijk en persoonlijk vlak
- Maandelijks vrijdagmiddagborrels, een jaarlijkse zomerse bbq met internationale collega's en een knallend Kerst- en Oud&Nieuw feest!

Ons kantoor bevindt zich in Moerdijk, een locatie welke niet gemakkelijk bereikbaar is met openbaar vervoer. Hiervoor is het van belang dat je over een eigen auto beschikt.

Wil je meer over ons als NewPort weten, heb je interesse in een vacature of ben je op zoek naar de echte verhalen van onze eigen medewerkers? Neem dan een kijkje op: [www.werkenbijnewport.nl](http://www.werkenbijnewport.nl)

*Binnen NewPort heerst er een leuke, informele werksfeer waarin iedereen voor elkaar klaarstaat. Ben jij op zoek naar een leuke functie in onze mooie & snelgroeiende organisatie waar geen dag hetzelfde is? Reageer dan snel! Stuur jouw CV en motivatie naar: [careers.eur@newporttank.com](mailto:careers.eur@newporttank.com)*

Deze vacature staat niet open via werving-en selectiebureau's.

Aan collega recruiters: wij willen deze vacature graag via onze eigen wervingskanalen invullen. Indien wij tóch jullie hulp hierbij nodig hebben, laten we dit uiteraard aan jullie weten: acquisitie wordt *niet* op prijs gesteld.